



## Foire aux questions sur cloudLibrary

### **Comment accéder à cloudLibrary?**

Accédez à notre collection CloudLibrary ou téléchargez l'application pour votre appareil à l'adresse [www.yourcloudlibrary.com](http://www.yourcloudlibrary.com).

### **Où puis-je obtenir de l'aide pour cloudLibrary?**

Le personnel de la Bibliothèque est disponible pour vous aider à utiliser cloudLibrary, en personne, par courriel ou par téléphone.

Les guides d'utilisation sont disponibles sur notre site web à l'adresse [www.sdglibrary.ca/cloudlibrary](http://www.sdglibrary.ca/cloudlibrary).

Ou visitez le site [www.yourcloudlibrary.com](http://www.yourcloudlibrary.com) pour plus d'informations sur l'utilisation de cloudLibrary.

### **Mes réservations seront-elles automatiquement transférées d'OverDrive/Libby à cloudLibrary?**

Malheureusement, non. Les réservations d'OverDrive/Libby ne peuvent pas être automatiquement transférées à cloudLibrary. Vous pouvez donc commencer à utiliser cloudLibrary pour effectuer des réservations. Les titres numériques les plus récents seront disponibles dans cloudLibrary, et si un titre que vous recherchez ne se trouve pas dans notre collection, vous pouvez nous le faire savoir en nous suggérant un titre à acheter.

### **Pourquoi certains titres "disparaissent-ils" dans cloudLibrary?**

cloudLink est un réseau de bibliothèques de l'Ontario qui regroupe les collections de livres électroniques et de livres sonores sur cloudLibrary. Si certains titres peuvent "disparaître", c'est parce qu'ils appartiennent à une autre bibliothèque et qu'ils ont été empruntés.

Les titres appartenant à d'autres réseaux de bibliothèques sont accessibles aux usagers de la Bibliothèque de SDG selon le principe du premier arrivé, premier servi - les réservations ne peuvent pas être effectuées sur ces titres. Les titres de notre collection peuvent être mis en attente par les usagers de la Bibliothèque de SDG et nos usagers ont toujours la priorité lorsqu'ils accèdent à notre collection.

**Lorsque je fais une recherche dans l'application cloudLibrary ou sur le site web, est-ce que je cherche uniquement dans la collection de la Bibliothèque de SDG?**

Non. Une recherche sur l'application ou le site web de cloudLibrary affichera les résultats de tous les partenaires de cloudLink.

**Comment puis-je proposer un titre à l'achat dans cloudLibrary?**

Dans l'application cloudLibrary et sur le bureau, sélectionnez **Filtres**, puis **Suggestions pour la Bibliothèque**, recherchez votre titre et cliquez sur le bouton **Suggérer à la Bibliothèque**.

**Serai-je averti lorsqu'un livre électronique ou sonore de la cloudLibrary que j'ai en attente pourra être retiré de la Bibliothèque?**

Un message apparaîtra dans votre centre de messages pour vous informer que l'ouvrage est prêt à être téléchargé. Vous aurez quatre jours pour le télécharger avant que la réservation ne soit supprimée. Vous pouvez également vous inscrire pour recevoir une notification par courriel lorsqu'un article réservé est disponible en entrant votre adresse électronique dans l'onglet "**Notification par courriel**" des paramètres du profil du compte.

**Pourquoi devrais-je restituer mes livres électroniques et sonores en avance?**

Les livres électroniques et sonores sont automatiquement retournés à la fin de la période de prêt. Cependant, vous avez la possibilité de les restituer plus tôt si vous avez terminé avant cette date.

Le retour anticipé vous permet d'accéder à d'autres titres, et est une courtoisie envers les personnes qui attendent peut-être de profiter du livre que vous venez de terminer.

Pour retourner un article manuellement dans l'application mobile, allez dans **Mes livres**, cliquez sur **Affichage liste** et sélectionnez le livre que vous souhaitez retourner.

### **Puis-je ajouter plusieurs cartes de bibliothèque à l'application mobile cloudLibrary?**

Oui, c'est possible! Allez sur **Compte**, puis sur **Cartes** dans l'application mobile et appuyez sur **Ajouter nouvelle** dans le coin supérieur droit.

Vous pouvez passer d'un compte de bibliothèque à l'autre dans l'application mobile cloudLibrary et vous pouvez "verrouiller" un compte à l'aide d'un NIP si vous souhaitez en restreindre l'accès dans l'application. Pour ce faire, touchez **Options** sur l'image de la carte de bibliothèque et sélectionnez **Verrouiller**.

### **Que dois-je faire si la lecture d'un livre audio s'arrête ou saute?**

Il arrive parfois qu'une lecture s'arrête ou saute de manière inattendue lors de l'écoute de livres sonores sur la version Android de l'application mobile cloudLibrary. cloudLibrary a reconnu qu'il s'agit d'un problème connu et son équipe technique travaille sur une mise à jour de l'application.

### **Le livre audio ne se télécharge pas ou diffuse seulement en continu à partir de l'application mobile?**

Si un livre audio semble se télécharger sur l'application mobile mais qu'à l'ouverture, il se met par défaut à diffuser du contenu audio, allez dans **Compte - Utilisation de données cellulaires** et désactivez l'option de **Diffusion du continu audio**, tout en vous assurant que l'option de **Téléchargement du continu audio** reste activée.

### **Échec du téléchargement - Appareils Android**

Si vous recevez le message comme quoi le **téléchargement a échoué** ou si vous êtes incapable de télécharger des éléments dans l'application cloudLibrary sur votre appareil Android, vous devrez peut-être donner à l'application des autorisations d'accès au stockage de l'appareil.

Sur votre appareil Android, allez à **Paramètres - Applications**, sélectionnez l'application cloudLibrary, allez à **Autorisations** et activez **Stockage**.

### **Puis-je annuler une réservation?**

Pour annuler une mise en attente, allez dans **Mes livres** et cliquez sur **En attente**. Tous les livres que vous avez réservés s'afficheront. Tapez sur le titre que vous souhaitez annuler et cliquez sur le bouton **Supprimer la mise en attente**.

### **Puis-je écouter mon audiolivre hors ligne?**

L'écoute hors ligne n'est possible que par l'intermédiaire de l'application mobile.

### **Puis-je transférer les livres que j'ai empruntés sur le PC vers mon lecteur électronique personnel?**

Oui. Une fois que vous avez emprunté un livre sur votre PC, vous pouvez en transférer un exemplaire sur votre lecteur électronique en connectant votre lecteur électronique à votre PC à l'aide d'un câble USB. Allez dans l'onglet "**Mes livres**" de l'application cloudLibrary et recherchez le bouton vert sur chaque livre que vous avez emprunté qui indique "**Télécharger sur le périphérique**". Cliquez sur ce bouton vert pour transférer un exemplaire du livre.

### **Dois-je créer un compte spécifique pour cloudLibrary?**

Non. cloudLibrary utilisera votre compte de bibliothèque existant avec votre carte de la Bibliothèque de SDG et votre NIP.

### **Quelle est la configuration requise pour l'application PC cloudLibrary?**

Systèmes d'exploitation supportés :

- Windows 7, 8 (sauf R.T.) et 10

Configuration recommandée :

La configuration suivante permet une expérience optimale lors de l'utilisation de l'application PC.

CPU : double cœur

Mémoire : 2 Go, Espace disque disponible : minimum 40 Mo nécessaires à l'installation.

Connexion Internet : Haut débit (minimum 1,5 Mbps)

### **Quel est mon identifiant Adobe Digital Editions?**

Il s'agit généralement de l'adresse électronique et du mot de passe que vous avez utilisés lors de la création du compte sur le site web d'Adobe où vous avez initialement demandé un numéro d'identification Adobe Digital Editions. Si vous ne vous souvenez pas de votre mot de passe, vous pouvez demander de l'aide à Adobe à l'adresse [accounts.adobe.com](https://accounts.adobe.com).